



KARENA S.A.
Olimpijska 12
41-100 Siemianowice Śląskie
PL6340135185

tel 32 2500068
fax 32 2280335
www.karena.pl
karena@karena.pl

OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE REALIZACJI USŁUG TRANSPORTOWO-SPEDYCYJNYCH

I. Zawarcie umowy.

- 1.1. Zawarcie umowy-zlecenia o przewóz uważa się za skuteczne w momencie gdy adresat-zleceniobiorca, w ciągu 30 minut od jej otrzymania nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu wobec warunków umowy formalnych bądź merytorycznych. Jako sprzeciw uważa się odesłanie mailem /faxem umowy z adnotacją "storno" potwierdzone pieczętą oraz zawierającą czytelny podpis osoby zgłaszającej sprzeciw. W takim przypadku umowę uznaje się za niebyłą.
- 1.2. Poprzez zawartą umowę rozumie się przyjęcie przez zleceniobiorcę wszystkich jej warunków.
- 1.3. Jakikolwiek zmiany umowy wprowadzone jednostronnie przez skreślenia, dopisanie lub przesłanie własnych warunków w formie potwierdzenia jest niedopuszczalne i nie powoduje żadnych skutków prawnych.
- 1.4. W razie powstania sporu wynikającego z niewłaściwej realizacji umowy strony zobowiązują się do polubownego jego rozwiązania. W przypadku gdy osiągnięcie kompromisu drogą negocjacji będzie niemożliwe strony wyznaczają dla rozstrzygnięcia sporu właściwy dla siedziby zleceniodawcy Sąd Powszechny.
- 1.5. Do wykonania umowy stosuje się polskie przepisy dotyczące przewozu i spedycji w kolejności: OWT-S KARENA S.A., OPWS, KC, a następnie CMR.

II. Obowiązki Zleceniobiorcy.

- 2.1. Wykonywanie umowy- zlecenia środkiem transportu adekwatnym do warunków zlecenia, a w szczególności przewozu danego rodzaju towaru, sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu na podstawie obowiązujących przepisów prawa
- 2.12. W przypadku gdy zleceniobiorca nie wykonuje przewozu osobiście, taborem własnym - w momencie powstania szkody transportowej - zobowiązuje się do natychmiastowego udostępnienia polisy sprawcy oraz przesłania wszelkich wymaganych do zgłoszenia szkody dokumentów a także udzielenia zleceniodawcy wszelkiej pomocy związanej z uzyskaniem odszkodowania.
- 2.13. Zleceniobiorca upoważnia zleceniodawcę do bezpośredniego zgłoszenia szkody z OCP sprawcy,
- 2.14. W przypadku nieskuteczności dochodzenia odszkodowania od sprawcy bezpośredniego, zleceniobiorca w dalszym ciągu ponosi odpowiedzialność zgodnie z pkt 2
- 2.2. Wykonywanie przewozu przez kierowcę posiadającego przez cały okres przewozu stosowne uprawnienia, kwalifikacje i badania
- 2.3. Wykonywanie przewozu z zachowaniem przepisów celnych, kontroli fito-sanitarnych oraz prawa państw, na terenie których odbywa się przewóz
- 2.4. Od momentu przyjęcia towaru do przewozu zleceniobiorca przejmuje całkowitą odpowiedzialność finansową i prawną za przewożony ładunek.
- 2.5. W trakcie załadunku i bezpośrednio po jego zakończeniu działający w imieniu zleceniobiorcy kierowca powinien sprawdzić dane z listu przewozowego dotyczące ilości sztuk oraz wagi towaru, jego cech i numerów, a także widocznego stanu towarów.
- 2.6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zleceniobiorca powinien wpisać zastrzeżenia do listu przewozowego, uzyskać potwierdzenie ich przez nadawcę a także poinformować zleceniodawcę.
- 2.6.1. Wszelkie przeszkody w wykonaniu zlecenia, jak przestój na załadunku, brak gotowości towaru, opieszałość załadowcy oraz inne tu nienazwane należy bezzwłocznie zgłaszać Zleceniodawcy pod rygorem nieuznania roszczeń postojowych oraz nieuwzględnienia tych przeszkód w przypadku opóźnienia dostawy.
- 2.7. W trakcie wykonywania przewozu środek transportu nie może być pozostawiany bez nadzoru. Postoje wyłącznie w miejscach dozorowanych.
- 2.8. W trakcie przewozu obowiązuje całkowity zakaz doładunku lub/i przeładunku bez zgody Zleceniodawcy.
- 2.9. Zleceniobiorca musi posiadać odpowiednio do rodzaju przewozu ważne ubezpieczenie krajowe, międzynarodowe bądź kabotażowe odpowiednio w kwotach 100.000, 300.000 i 500.000 EUR.
- 2.10. Zleceniobiorca nie może, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, zlecić wykonania umowy osobom trzecim.
- 2.11. W przypadku uzyskania zgody na zatrudnienie osoby trzeciej do wykonania umowy, zleceniobiorca przejmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową za tą osobę.

III. Kary i Odszkodowania

- 3.1. Za niewywiązanie się z umowy-zlecenia, a także za nieterminowe podstawienie środka transportu do załadunku lub rozładunku zleceniobiorca bez sprzeciwu zapłaci karę umowną do pełnej wysokości poniesionych strat- minimum 300 EUR (wg średniego kursu, NBP z dnia wystawienia zlecenia).
- 3.2. W przypadku niepodstawienia środka transportu w umówionym miejscu i czasie Zleceniodawca ma prawo do wynajęcia pojazdu zastępczego. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów różnicy ceny najmu nowego

środka transport a uzgodnioną w umowie oraz zapłaty kosztów manipulacyjnych w kwocie 300 EUR

3.3. W przypadku wystąpienia szkody transportowej, Zleceniodawca po uzyskaniu dokumentacji od klienta wystąpi z żądaniem jej naprawienia do bezpośrednio do Zleceniobiorcy a nie do jego ubezpieczyciela. Na poczet pokrycia należności związanych ze szkodą wynagrodzenie za przewóz w którym nastąpiła szkoda oraz wcześniejsze zobowiązania płatnicze Zleceniodawcy na rzecz Zleceniobiorcy zostaną wstrzymane do czasu naprawienia szkody.

3.4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy-zlecenia w każdym czasie przed podstawieniem samochodu, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

3.5. Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę po podstawieniu samochodu spowoduje możliwość wypłaty rekompensaty w maksymalnej kwocie 50 EUR za granicą i 100 PLN w kraju o ile Zleceniobiorca przedłoży potwierdzony dokument przewozowy z adnotacją załadowcy że pojazd został faktycznie podstawiony.

IV Ustalenia końcowe i wynagrodzenie Zleceniobiorcy:

4.1 Zleceniobiorcę obowiązuje neutralność wobec klienta. Całkowity zakaz składania ofert w okresie 24 miesięcy od daty umowy-zlecenia. W przypadku stwierdzenia bezpośrednich kontaktów handlowych (np. złożenie oferty) -Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w kwocie 50.000 EUR. Dotychczasowe należności Zleceniobiorcy zostaną zaliczone w poczet kary.

4.1.2 Poprzez udokumentowany postój rozumie się wyłącznie kartę postoju potwierdzoną przez klienta, lub adnotację na liście przewozowym również opatrzoną pieczęcią i podpisem klienta.

Udokumentowaniem postoju nie jest; wydruk z gps-a ani wydruk z tachografu.

4.2 Zleceniodawca nie ponosi kosztów związanych w postojem samochodu na załadunku i rozładunku w kraju i zagranicą(UE) przez pierwsze 24 godziny oraz w krajach pozaunijnych przez pierwsze 48 godzin. Nie odpowiadamy za przestoje z winy Urzędów Celnych oraz sytuacji na przejściach granicznych. Do płatnego postoju nie są wliczane dni wolne od pracy oraz dni świąteczne. Maksymalna opłata za dobę udokumentowanego postoju wynosi 100 EUR

4.2.1 Jedynym dokumentem uprawniającym do dochodzenia kosztów postoju jest potwierdzona pieczęcią oraz podpisem karta postoju z czytelną datą i godziną wjazdu oraz wyjazdu do/z miejsca za lub rozładunku. Do czasu postoju nie zalicza się obowiązkowa pauza dobową bądź weekendową.

4.2.2 Jeśli samochód będzie podstawiony poza godzinami pracy klienta, początek postoju liczony będzie od momentu rozpoczęcia pracy.

4.3 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy uzgodnione wynagrodzenie w terminie zawartym w zleceniu transportowym/spedycyjnym, liczonym od daty wpływu faktury Vat do siedziby Zleceniodawcy o ile do faktury zostały dołączone oryginalne dokumenty potwierdzające prawidłowe i bezszkodowe wykonanie umowy.

4.4. Dokumenty do rozliczenia winny być dostarczone nie później niż 7 dni po zakończeniu usługi. Przekroczenie tego terminu oznacza wydłużenie terminu płatności o 30 dni.

4.5. Poprawnie wystawiona faktura musi zawierać numer oraz datę umowy zlecenia, numer środka przewozowego, datę załadunku oraz datę sprzedaży.

4.6. Uzgodnione wynagrodzenie jest kwotą netto do której należy dodać 23% podatku VAT.

4.7. Fracht płatny w PLN- przeliczony wg kursu NBP ogłoszonego w dniu poprzedzającym datę rozładunku.

4.8. Upoważniamy Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez naszego podpisu. Upoważnienie jest ważne do odwołania

(podpis Zleceniobiorcy)

.....